

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «АГКЦ»  
*О.А. Абакшина*  
« 1 » *сентября* 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации и возврата билетов**  
**в муниципальном учреждении культуры муниципального образования**  
**«Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»**

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации и возврата билетов в муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020);

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);

Федеральный закон от 18.07.2019 № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;

Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Приказ Минкультуры России от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) «О защите прав потребителей»;

иные подзаконные нормативные правовые акты, касающиеся вопросов улучшения качества обслуживания зрителей.

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения между муниципальным учреждением культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее – Учреждение) и зрительской аудиторией (далее - Зритель/Покупатель) при продаже, возврате билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении.

1.3. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящее Положение в любое время по своему усмотрению без предупреждения Зрителя/Покупателя. Редакция Положения, утвержденная приказом директора Учреждения и размещенная на официальном сайте и в кассах Учреждения (далее – Текущая редакция), является приоритетной по сравнению с предыдущими редакциями. При возникновении разногласий между Зрителем/Покупателем и Учреждением применяется редакция Положения, действовавшая на момент приобретения билетов Зрителем/Покупателем, при условии, что Зритель/Покупатель сможет указать, какая именно редакция действовала в указанный момент. В противном случае применению подлежит Текущая редакция.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения Зрителя/Покупателя путем размещения в кассах и на официальном сайте Учреждения <http://www.agkc29.ru> (далее – сайт) и является договором публичной оферты (далее – Оферта). Покупка билета является безоговорочным принятием Зрителем/Покупателем всех условий Оферты без каких либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (часть 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Учреждением и Зрителем/Покупателем при продаже-покупке билетов.

1.5. Учреждение обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише Учреждения, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.

1.6. Длительность мероприятий, возрастные ограничения определяются Учреждением самостоятельно.

## 2. Билет и чек как бланки строгой отчетности

2.1. «Билет» - бланк строгой отчетности, удостоверяющий право на посещение мероприятия и содержащий всю необходимую информацию о мероприятии.

Билет представляет собой бланк, который содержит следующую информацию:  
 наименование мероприятия;  
 место проведения мероприятия;  
 дата и время начала проведения мероприятия;  
 ряд и место Зрителя/Покупателя в зрительном зале;  
 стоимость билета;  
 возрастное ограничение.

2.2. Электронный билет – бланк билета, оформленный Зрителем/Покупателем при переходе по ссылке на официальном сайте Учреждения <http://www.agkc29.ru> или на сайте <https://quicketickets.ru> (онлайн – продажа).

2.3. Чек - бланк строгой отчетности, сформированный в электронной форме, отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между Учреждением и Зрителем/Покупателем за оказанные услуги и выдаваемый Зрителю/Покупателю в кассах Учреждения при покупке билета на мероприятие.

## 3. Порядок реализации билетов

3.1. Зритель/Покупатель может приобрести билеты на мероприятия Учреждения одним из следующих способов:

- в кассах Учреждения по режиму работы касс;
- через сеть Интернет на официальном сайте Учреждения <http://www.agkc29.ru> или на сайте <https://quicketickets.ru/>;
- у уполномоченных юридических лиц, действующих на основании заключенных с Учреждением договоров (далее – уполномоченных лиц).

3.2. За 1 час до начала мероприятия продажа билетов на указанных сайтах прекращается и осуществляется только непосредственно в кассах Учреждения.

3.3. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия Зритель/Покупатель может уточнить в кассах Учреждения по телефонам (8182) 20-39-19, (8182) 65-20-01.

3.4. При покупке билетов через кассу Учреждения или у уполномоченных лиц Зритель/Покупатель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения Учреждения.

3.5. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Учреждением, Зритель/Покупатель подтверждает факт заключения с Учреждением договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем – Учреждением, а также принимает на себя обязательства по порядку реализации, возврата билетов, указанным в настоящем Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи Зрителю/Покупателю чека и билета. В случае утраты, повреждения, порчи чека, дубликат не выдается и стоимость билета не возвращается.

3.6. Для посещения Учреждения Зритель/Покупатель обязан предъявить чек и билет.

Каждый взрослый и каждый ребенок независимо от возраста должен иметь отдельный чек и билет, за исключением посещения детских мероприятий проводимых в

большом зрительном зале Учреждения (возрастное ограничение 6+), на которые могут пройти родители с ребенком до 5-ти лет без предоставления ему отдельного места.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Учреждение рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения (информация указывается на афишах). Ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

Зритель/Покупатель обязан сохранять чек и билет до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Учреждения и контролерам билетов.

3.7. Бронирование билетов начинается с момента начала продажи билетов на мероприятие и заканчивается за 4 (четыре) дня до даты мероприятия (включительно).

Зритель/Покупатель должен выкупить заказ не позднее 4 (четырёх) дней до даты мероприятия включительно, на которые был сделан заказ.

3.8. В случае нарушения сроков выкупа заказа, указанных в п. 3.6. Положения, заказ считается отменённым и бронированные билеты поступают в свободную продажу.

3.9. Реализация билетов на мероприятия Учреждения через кассы Учреждения осуществляется за наличный расчет и по банковскому терминалу с использованием банковской карты.

3.10. Распечатка чека и билета на выбранное Зрителем/Покупателем мероприятие осуществляется кассиром после получения от Зрителя/Покупателя суммы денежных средств, равной стоимости приобретенных билетов.

3.11. Зритель/Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверять дату мероприятия, сдачу, выбранные или предложенные кассиром места.

3.12. При приобретении билета на мероприятие Зрителю/Покупателю необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях мероприятия, указанные в репертуарном плане и на афишах, а также узнавать о них у кассиров билетных касс и у уполномоченных лиц Учреждения. При наличии таких ограничений и особенностей претензии от Зрителей/Покупателя не принимаются.

3.13. Льготные (согласно Законодательству Российской Федерации) категории граждан обслуживаются вне очереди.

3.14. С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству зрителей Учреждение может заключать договоры с распространителями билетов, контактная информация которых публикуется на сайте Учреждения.

Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся уполномоченными лицами Учреждения.

3.15. На основании заключенных с Учреждением договоров официальные распространители (юридические лица) реализуют билеты и чеки на мероприятия Учреждения, а также при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты) вправе печатать билеты на собственных бланках, если это предусмотрено договором.

3.16. Официальные распространители (юридические лица) получают доступ к билетной информации в первый день продажи билетов и начинают реализацию билетов в соответствии со своими правилами реализации билетов.

3.17. Реализация билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом уполномоченные лица вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Учреждение ответственности не несет, если это предусмотрено условиями договора с распространителями.

3.18. По безналичному расчету Зритель/Покупатель может приобрести билеты, перейдя по ссылке на официальном сайте Учреждения <http://www.agkc29.ru> или на сайте <https://quicketickets.ru/> (онлайн – продажа), а также в кассах Учреждения. Этот способ даст возможность использовать для оплаты банковскую карту.

3.19. Электронный билет подтверждает бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес Зрителя/Покупателя, указанный при оформлении заказа, и является бланком билета, который необходимо распечатать для посещения мероприятия. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

3.20. Зритель/Покупатель вправе распечатать билет в кассе Учреждения в часы работы кассы или за час до начала мероприятия, назвав свою фамилию и дату мероприятия, и предъявив кассиру электронный билет на электронном носителе (телефон, планшет и т.д.). Процедура распечатки бланка билета по электронному билету является разовой.

3.21. При утрате или порче билета, оформленного на бланке билета, повторная выдача билета не производится.

3.22. Приобретая билеты с использованием предусмотренных настоящим Положением льгот, Зритель/Покупатель дает согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, реквизиты документов, дающих право на льготу, и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Учреждением и Зрителем/Покупателем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации о защите персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта Оферты Зрителем/Покупателем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок возврата билетов

4.1. В случае отказа Зрителя/Покупателя от посещения проводимого Учреждением мероприятия по причинам, не связанным с его болезнью или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Зритель/Покупатель вправе обратиться с заявлением о возврате билета, и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате указана в приложении № 1 настоящего Положения и является неотъемлемой частью Положения.

4.2. Заявление о возврате представляется Зрителем/Покупателем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченным лицам Учреждения, у которых был приобретен билет и на которых договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4.3. Представление заявления о возврате в Учреждение либо уполномоченным лицам Учреждения производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.4. В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.5. К заявлению о возврате прилагаются оригиналы неиспользованного билета и чека.

4.6. В случае представления заявления о возврате представителем заявителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.7. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

4.8. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения заявителем условий, указанных в пунктах 4.1-4.6 настоящего Положения, и сообщает об этом заявителю.

4.9. Способ сообщения заявителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств либо об отказе в возврате денежных средств указывается заявителем в заявлении о возврате.

4.10. Размер денежных средств, подлежащих возврату заявителю за неиспользованный билет, рассчитывается Учреждением либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре:

4.10.1. не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия возвращается обратно 100 процентов стоимости билета;

4.10.2. менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия возвращается обратно не менее 50 процентов стоимости билета;

4.10.3. менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия возвращается обратно не менее 30 процентов стоимости билета.

4.11. В случае отказа Зрителя/Покупателя от посещения проводимого Учреждением мероприятия по причинам, не связанным с его болезнью или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия, Учреждение вправе не возвращать Зрителю/Покупателю стоимость билета.

4.12. В случае отказа Зрителя/Покупателя от посещения проводимого Учреждением мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с его болезнью либо со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета Зрителю/Покупателю осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

При условии предоставления подтверждающих документов не позднее даты проведения мероприятия Учреждение возвращает полную стоимость билета в следующих случаях:

4.12.1. Собственная болезнь Зрителя/Покупателя.

В этом случае к заявлению о возврате прилагаются:

оригиналы неиспользованного билета и чека (распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащие реквизиты, а также копия электронного кассового чека);

копия листка нетрудоспособности (справки, медицинского заключения), подтверждающие факт заболевания Зрителя/Покупателя, препятствующего посещению им мероприятия.

Учреждение либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью Зрителя/Покупателя и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

4.12.2. Смерть лица, являвшегося членом семьи Зрителя/Покупателя или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

В этом случае к заявлению о возврате прилагаются:

оригиналы неиспользованного билета и чека (распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащие реквизиты, а также копия электронного кассового чека);

копия свидетельства о смерти члена семьи, родственника;

копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи Зрителя/Покупателя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (в том числе усыновленными) либо близким родственником Зрителя/Покупателя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника Зрителя/Покупателя и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

4.13. Если у Зрителя/Покупателя нет возможности предоставить копии указанных подтверждающих документов в срок, то на это отводится еще две недели, при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью Зрителя/Покупателя или со смертью его родственника и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, представлены в соответствии с п.4.12 настоящего Положения.

4.14. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств заявителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

4.15. В случае замены, отмены, переноса мероприятия, стоимость приобретенных билетов возвращается Зрителю/Покупателю полностью. При этом билеты принимаются:

- при замене мероприятия – до начала проведения мероприятия;
- при отмене мероприятия – в день отмены;

- при переносе мероприятия – в течение 3 (трех) календарных дней со дня, когда должно было состояться перенесенное мероприятие.

4.16. Билеты, приобретенные в рамках акций и специальных программ, либо по коллективным заявкам, подлежат возврату на условиях, указанных в настоящем Положении, либо на основании заключенных с юридическими лицами договоров.

4.17. Билеты на мероприятия, полученные Зрителем/Покупателем на безвозмездной основе, либо по коллективным заявкам, к возврату не принимаются, стоимость их не возвращается.

4.18. Возврату подлежат целые (неповрежденные) оригиналы чеков и билетов с неповрежденным контролем.

4.19. Билеты, приобретенные по безналичному расчету, не подлежат возврату наличными средствами через кассы Учреждения, их возврат производится в кассах Учреждения по безналичному расчету при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и банковской карты, с которой осуществлялось списание денежных средств, чека и билета с неповрежденным контролем и заявлением на возврат.

4.20. Возврат электронного билета, приобретенного через сеть Интернет на официальном сайте Учреждения <http://www.agkc29.ru> или на сайте <https://quicktickets.ru/> осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и в соответствии с условиями настоящего Положения:

в случае отмены, замены/переноса мероприятия Учреждением возврат стоимости электронного билета производится на указанных сайтах путем перечисления денежных средств на платежное средство, с которого была произведена оплата электронного билета;

в случае одностороннего отказа Зрителя/Покупателя от посещения мероприятия до момента начала мероприятия возврат стоимости электронного билета производится на указанных сайтах путем перечисления денежных средств на платежное средство, с которого была произведена оплата электронного билета, но не позднее 3-х дней до начала мероприятия.

4.21. Не предоставленные к возврату в установленные сроки неиспользованные билеты возврату не подлежат, стоимость их не возмещается. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

## 5. Скидки на билеты

5.1. Настоящее Положение устанавливает льготы на покупку билетов на мероприятия Учреждения, исполняемых исключительно на площадках Учреждения.

Положение не устанавливает льготы на мероприятия Учреждения, исполняемые на других сценических площадках, а также мероприятия, организуемые на площадках Учреждения иными юридическими лицами.

5.2. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассах Учреждения. Предусмотренные льготы не предоставляются при продаже билетов через сеть Интернет, уполномоченными лицами.

5.3. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

5.4. Учреждение оставляет за собой право изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к Положению или до изменения соответствующей законодательной базы. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Категории зрителей, которым в соответствии с Положением предоставляется возможность приобрести билеты со скидкой, отражены в приложении № 2, которое является неотъемлемой частью Положения.

5.7. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Учреждения в соответствии с приложением № 2 к Положению, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору/контролеру билетов) документы, подтверждающие право на льготу.

5.8. Билетный кассир при продаже льготного билета проставляет на выданном Зрителю/Покупателю билете реквизиты документа, подтверждающего право на льготу, фамилию и инициалы имеющего право на льготу Зрителя/Покупателя.

5.9. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, Зритель/Покупатель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету возможен только при предоставлении документа, указанного билетным кассиром на билете при его продаже (п. 5.8. Положения).

В случае отказа предъявлять контролеру билетов документ, удостоверяющий право на льготу, и при установлении несоответствия данных, внесенных в билет, данным предъявленного документа, а также при выявлении факта передачи купленных в соответствии с п. 5 Положения билетов другим лицам, администрация Учреждения не допускает таких Зрителей/Покупателей на мероприятие.

5.10. Если Зритель/Покупатель относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

5.11. С целью предоставления возможности посещения мероприятий Учреждения гражданами Российской Федерации из числа малообеспеченных и социально незащищенных групп населения, организации, обеспечивающие поддержку социально незащищенных и малообеспеченных групп граждан, направляют в Учреждение запрос - заявку о выделении льготных билетов на мероприятия на официальном бланке за подписью руководителя организации с указанием юридических и финансовых реквизитов, ответственного лица, количества билетов и мероприятия, на которое запрашиваются билеты.

5.12. Ответственное должностное лицо по поручению директора Учреждения рассматривает поступившие заявки, в зависимости от количества поступивших запросов заявка может быть удовлетворена полностью, частично, отклонена или перенесена на другое мероприятие.

5.13. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к руководству Учреждения с просьбой о выделении льготных билетов на мероприятия.

5.14. Обращение составляется в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- количество предполагаемых льготных билетов и основание льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающее данное право);
- дату предполагаемого посещения и название мероприятия;



- ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- контактную информацию.

5.15. В разумные сроки Учреждение устно информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

5.16. Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное мероприятие или предложить посетить другое мероприятие, а также сократить предполагаемое количество зрителей.

5.17. Учреждение оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе установить дополнительные скидки во время проведения различных маркетинговых акций. Такие скидки определяются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке реализации и возврата билетов  
в муниципальном учреждении культуры  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Архангельский городской культурный центр»

(Форма)  
Директору МУК «АГКЦ»  
от \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть мне денежные средства за приобретенный(ые) билет(ы) в билетной кассе МУК «АГКЦ» на мероприятие

дата и время \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

К заявлению прилагаю:

1. Билет(ы) (неповрежденный(ые)) в количестве \_\_\_\_\_ шт.
2. Оригинал чека(ов) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

ДАЛЕЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ КАССИРОМ

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ Кассир \_\_\_\_\_  
*подпись*

### РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. принято решение вернуть денежные средства  
в сумме \_\_\_\_\_

*ФИО заявителя*

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

по заявлению регистрационный № \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_  
*подпись*

-----место отрыва-----

### РАСПИСКА

(сохранять в обязательном порядке)

Кассир \_\_\_\_\_  
Принял от \_\_\_\_\_ Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

1. Билет(ы) (неповрежденный(ые)) в количестве \_\_\_\_\_ шт.
2. Оригинал(ы) чека(ов) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Приложение № 2  
к Положению о порядке реализации и возврата билетов  
в муниципальном учреждении культуры  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Архангельский городской культурный центр»

Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документ, подтверждающий право на льготу	Размер скидки
Участники Великой Отечественной войны, войн в Афганистане и Чечне	Удостоверение участника войны	50 % от стоимости билета
Инвалиды-колясочники (не более двух человек на одно мероприятие)  сопровождающее лицо	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	бесплатно (по предварительной записи)  50% от стоимости билета
Дети-инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек), на мероприятия со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка  сопровождающее лицо	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	50% от стоимости билета     50% от стоимости билета
Дети-сироты и лица их сопровождающие (1 человек), на мероприятия со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка  сопровождающее лицо	Любой документ, подтверждающий статус ребенка	бесплатно (по предварительной записи)     50% от стоимости билета
дети, оставшиеся без попечения родителей, на мероприятия со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), передачу в приемную семью	бесплатно (по предварительной записи)