

3) осуществление мероприятий по развитию деятельности Инициативы, штатного расписания, документальной деятельности;

4) разработка и осуществление плана внутреннего документирования Инициативы, иных документов Инициативы;

5) осуществление мероприятий по взаимодействию с органами, организациями и иными субъектами Российской Федерации и иностранными партнерами, участие в международных и иных мероприятиях в сфере культуры;

6) создание и ведение информационно-справочной деятельности Инициативы;

7) осуществление мероприятий по реализации творческих работ и услуг, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации и международными правовыми актами;

8) ведение информационного ресурса либо портала в области культурного наследия по договору (соглашению) иной организации;

9) обеспечение и предоставление бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации в бухгалтерском учете;

10) обеспечение и предоставление Инициативы в установленном законом порядке сведений о деятельности Инициативы и об использовании средств Инициативы в соответствии с законодательством;

11) предоставление в установленном порядке персональной информации о членах Инициативы для формирования официальной общественной информации;

12) обеспечение опубликования сведений о своей деятельности и об ином, установленном законодательством Российской Федерации в сфере культуры, в Указанном официальном информационном ресурсе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13) участие Инициативы в сотрудничестве с законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами и международном образовании «Горизонт культуры».

1.10. Инициатива обеспечивает доступность и доступность сведений, указанных в статье 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об информации, размещаемой в сети Интернет».

Данные сведения являются достоверными и объективными в информации, размещаемой Инициативой в сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

1.17. Инициатива обеспечивает информационные ресурсы в соответствии со стандартами, установленными законодательством, действующими в порядке, установленном законодательством в сфере культуры, в Указанном официальном информационном ресурсе в порядке, установленном законодательством.

1.18. Для обеспечения доступности Инициативы через созданные филиалы и отделы Инициативы в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Процедура документирования Инициативы Инициативы

осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. При документальном обеспечении архива учреждения к соотв. 3-му уровню привлекательности.

1.21. При ликвидации учреждения документы постоянного срока хранения, а также по иному основанию передаются в архивы на хранение.

1.22. При ликвидации учреждения.

2. Цели, задачи и формы деятельности Учреждения.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1. Промышленность, деятельность Учреждения является организационной и осуществлением культурно-просветительской и культурно-просветительской деятельности населения.

2.2. При деятельности Учреждения:

1) сохранение, развитие, распространение духовности и материальной культуры населения;

2) развитие творческих способностей населения;

3) развитие культуры населения;

4) воспитание в области культуры, общественно активной личности;

5) организация общественного досуга населения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

1) выявление потребностей населения в сохранении и развитии традиций, народном творчестве, художественном искусстве, других самобытных творческих направлений и сохранении культурной активности населения;

2) создание условий для организации культурного досуга, отдыха, реализации творческого и интеллектуального потенциала жителей муниципального образования «Город Пушкино»;

3) предоставление услуг сохранения, распространения, оздоровительного и рекреационного характера, досуга для разных категорий населения;

4) создание и развитие самобытных творческих направлений, народных промыслов и ремесел;

5) создание условий для организации культурного досуга с учетом потребностей различных социальных групп населения.

6) воспитание у населения чувства ответственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к природе, Водной, Земле, Солнцу;

7) развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не несет ответственности за выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного бюджетного задания выполнять работы, оказывать услуги, осуществлять и иное самостоятельное предпринимательское хозяйство, деятельность, для получения дополнительного дохода от платных и неоплачиваемых при оказании образовательных услуг работниками в порядке, установленном федеративными законами.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждению обеспечиваются основные виды деятельности со средств бюджета Федерального государственного образования «Город Иркутск»:

1) создание и осуществление работ художественных, научных, творческих коллективов и иных творческих формирований;

2) создание и осуществление работ профессиональными творческими коллективами;

3) проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе осуществление концертной деятельности, создание аудио-, видео-, фото-, фото- и мультимедийной продукции, образовательной деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности для получения дополнительного дохода от платных и неоплачиваемых при оказании образовательных услуг работниками в порядке, установленном федеративными законами:

1) создание и осуществление работ художественных, научных, творческих коллективов, а также иных творческих формирований (или) в (или) в пределах установленного бюджетного задания;

2) проведение культурно-массовых мероприятий силами работников муниципального образования (или) в пределах установленного бюджетного задания;

3) осуществление работ образовательного, культурного характера, в том числе на образовательной основе;

4) организация работ образовательного-рекреационного характера и экскурсий, групп туризма и спорта, коллективных игр, прогулок и прогулочных заездов и других подобных игр и развлекательных досуговых объектов;

5) оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) проведение конкурсов, других творческих-образовательных и выставочных мероприятий, проведение образовательных семинаров или иных мероприятий, в том числе профессиональными артистами;

7) повышение квалификации творческих, организационных и технических работников учреждений и работников других культурно-досуговых учреждений;

8) осуществление образовательных, информационных, рекламных-маркетинговых мероприятий;

- 9) создание и размещение художественно-просветительных работ, в том числе путем оформления залов и заключения договоров с другими юридическими и физическими лицами;
- 10) создание аудиовизуальной, печатной, полиграфической и другой продукции, осуществляемой органами местного самоуправления Муниципального округа установленными муниципальными заданиями;
- 11) организация кино- и видеообслуживания населения;
- 12) предоставление помещений площадок для проведения гастрольных и иных мероприятий;
- 13) предоставление помещений и оборудования государственной учреждения для размещения и оформления выставочных работ;
- 14) оказание услуг по предоставлению помещений для размещения аудио-, видеоаппаратуры, светового оборудования, звукозаписывающего оборудования, в том числе: аппаратуры, аппаратуры (лампы и лампы), мебели, одежды обуви, парикмахерских и парикмахерских помещений, косметики, головных уборов, парикмахерских принадлежностей;
- 15) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению сувенирной продукции, сувениров, сувениров для сувениров, сувениров сувенирных представлений и других сувенирных мероприятий;
- 16) звуковое, световое и звуковое оформление культурно-массовых мероприятий, в том числе с использованием специальных эффектов;
- 17) размещение сувениров, сувенирных работ, в том числе путем оформления залов и заключения договоров с другими юридическими и физическими лицами;
- 18) организация работы сувенирных;
- 19) изготовление и размещение сувениров, сувенирных, сувенирной и другой сувенирной продукции, сувенирных сувенирных сувениров;
- 20) изготовление сувенирных сувениров;
- 21) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению сувениров для спектаклей, театрализованных представлений и других сувенирных мероприятий;
- 22) оказание услуг (выполнение работ) по оформлению сувенирно-досуговых мероприятий;
- 23) оказание услуг (выполнение работ) в области сувенирной деятельности сувенирных учреждений;
- 24) оказание услуг (выполнение работ) по предоставлению сувениров, в том числе сувенирных сувениров;
- 25) оказание услуг (выполнение работ) по монтажу сувенирного оборудования.

2.7. В Учреждении могут быть организованы деятельность оздоровительных мероприятий с детьми проживающими детьми ~~~

городского бюджета, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, иная деятельность, выполнение этой служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- 1) организация мероприятий - организационно-обеспечивающих;
- 2) реализация товаров, оказание или предоставление на свое средство от приносящей доходы деятельности Учреждения, направленных на обеспечение его уставной деятельности;
- 3) реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- 4) предоставление в аренду помещений Учреждения;
- 5) предоставление в аренду недвижимого имущества Учреждения;
- 6) предоставление услуг для обеспечения выполнения основных видов деятельности; предоставление услуг;
- 7) оказание помощи другим лицам в сфере культуры;
- 8) реализация продукции собственного производства (включая и (или) буфет), приобретенной и (или) изготовленной на свое средство от приносящей доходы деятельности;
- 9) оказание информационных-исследовательских услуг;
- 10) оказание услуг по копированию, размножению и переплетению документов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение осуществляет в городе, определенном мэрией города Архангельска, деятельность мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» перед физическими лицами, предоставляя информацию в денежной форме.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, не указанную в соответствии с законодательством Российской Федерации профессия (Специальность) (своего рода лицензия), возникает у Учреждения с момента его образования или в указанной в том срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Привлечение дополнительных инвестиций от физических и юридических лиц, в том числе добровольными пожертвованиями, осуществляется Учреждением в соответствии с Уставом, действующим в Учреждении, предусмотренным в статьях 2.5 - 2.8 настоящего Устава.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основании принципов единства власти и контроля.

3.3. Органом управления Учреждением является Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), избираемый Учреждением.

3.4. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек (четыре члена и один представитель НО ОУ).

Срок полномочий Наблюдательного совета 3 года.

3.5. Состав Наблюдательного совета состоит:

- 1) представители Учреждения - 2 человека;
- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие опыт в деятельности в сфере деятельности Учреждения, - 1 человек;
- 3) представитель НО ОУ - 2 человека.

3.6. Решение о назначении члена Наблюдательного совета или прекращении его полномочий принимается Учреждением.

Решение о назначении представителем Учреждения членами Наблюдательного совета или прекращении полномочий принимается Учреждением по предложению другого Учреждения.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие в Учреждении или его филиалах служебные отношения.

Директор Учреждения избирается в соответствии с Уставом Учреждения с правом совещательного голоса.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение нескольких месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9. Учреждение не вправе возмещать членам Наблюдательного совета вознаграждение за исполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации морального вреда, причиненного в результате исполнения ими своих обязанностей в составе Наблюдательного совета.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учреждения, прекращаются с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;