

Мотивированное мнение
представительного органа работников
от 14.02.2019 № б/н рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУК АГКЦ
от 14.05.2015 № 01-07/77
(в редакции приказов директора МУК
«АГКЦ» от 29.12.2018 № 01-07/236от
14.02.2019 № 01-07/18-1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе нормирования труда муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе нормирования труда в муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее – Положение) устанавливает систему нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а так же устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду в муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее – учреждение).

1.2. Нормирование труда в учреждении осуществляется с целью:
создания условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
обеспечения нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ, оказании услуг;
повышения эффективности обслуживания потребителей муниципальных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:
Трудового кодекса Российской Федерации;
Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом

отраслевой специфики, утвержденных Приказом Министерства культуры России от 30 декабря 2015 года № 3453;

Приказа Министерства культуры России от 30 декабря 2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р (ред. от 14 сентября 2015 года) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

(в редакции приказа директора МУК «АГКЦ» от 29.12.2018 № 01-07/236).

Организация работ, связанных с нормированием труда в МУК «АГКЦ», осуществляется отделом организационной, правовой и кадровой работы совместно с руководителями структурных подразделений МУК «АГКЦ».

(в редакции приказа директора МУК «АГКЦ» от 29.12.2018 № 01-07/236).

1.4. Разработка (определение) системы нормирования труда в учреждении осуществляется рабочей группой, которая создается и изменяется на основании приказа директора учреждения.

1.5. Для разработки местных норм труда, по видам работ и рабочим местам, на основании гражданско-правовых договоров могут привлекаться специалисты-эксперты или организации, оказывающие услуги по нормированию труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

нормативы по труду – это руководящие, справочные материалы, содержащие исходные данные и рассчитанные величины для установления норм труда применительно к определенным организационно-техническим условиям производства.

нормы труда – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы, которые устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда;

нормы выработки – определенное количество продукции надлежащего качества или трудовых операций, которое работник должен произвести в условиях нормальной работы за конкретно определенное время;

норма времени – величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг одним или группой работников соответствующей квалификации в определённых организационно-технических условиях;

норма численности – установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных или управленческих функций или объемов работ в данных организационно-технических условиях;

норма обслуживания – количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест;

типовые нормы труда – межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные нормы труда, разработанные и установленные для однородных работ и утвержденные федеральными органами исполнительной власти РФ;

местные нормы труда – нормы труда, разработанные и утверждённые в учреждении;

временные нормы труда – нормы труда, установленные на повторяющиеся операции на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливают на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами;

разовые нормы труда – нормы труда, установленные учреждением на отдельные работы, носящие единичный характер (на чрезвычайные или случайные, не предусмотренные технологией работы), и утрачивают силу после выполнения соответствующей работы;

нормированное задание – установленный на основе норм труда объем работ, который должен быть выполнен повременно оплачиваемым работником или их группой за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени;

апробация норм труда – процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения;

ошибочные нормы труда – нормы труда, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов;

аттестованные нормы – технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

замена и пересмотр норм труда – необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

напряжённость нормы труда – относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

норма затрат труда – количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

технически обоснованная норма труда – норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

устаревшие нормы – нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И НОРМЫ ТРУДА

3.1. Для рациональной организации труда в учреждении используется система норм труда, отражающих различные стороны трудового процесса.

3.2. Нормы труда, применяемые в учреждении, должны соответствовать наиболее эффективным для условий данного участка вариантам технологического процесса, организации труда, производства и управления.

3.3. При определении норм труда проводится анализ имеющихся типовых норм труда и соотнесение их с фактическими организационно-техническими условиями выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждении.

3.4. На основе типовых норм труда для применения в учреждении могут быть определены:

нормы времени;

нормы обслуживания;

нормы численности.

3.5. Нормы труда в учреждении могут устанавливаться на отдельный вид работ (операционная норма), взаимосвязанную группу работ (укрупненная норма труда) и законченный комплекс работ (комплексная норма труда). Степень укрупнения норм труда определяется конкретными условиями организации производства и труда.

3.6. Применяемые методики определения нормы численности на основе типовой нормы времени, нормы численности на основе типовой нормы обслуживания и нормы обслуживания на основе типовой нормы времени устанавливаются настоящим Положением.

(в редакции приказа директора МУК «АГКЦ» от 14.02.2019 № 01-07/18-1).

3.7. При создании более прогрессивных организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов или их несоответствии типовым нормам труда типовые нормы труда используются в качестве базы при определении и обосновании норм труда путем их корректировки с учетом фактических организационно-технологических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждении.

3.8. При планировании мер по повышению эффективности оказания муниципальных услуг типовые нормы труда используются в качестве эталона.

3.9. Алгоритмы расчета норм труда путем коррекции типовых норм труда с учетом организационно-технологических условий выполнения технологических (трудовых) процессов устанавливаются настоящим Положением.

(в редакции приказа директора МУК «АГКЦ» от 14.02.2019 № 01-07/18-1).

3.10. При отсутствии типовых норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям) в учреждении разрабатываются местные нормы труда с учетом рекомендаций управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, либо с привлечением внешних специалистов в установленном порядке.

3.11. Методы, способы и содержание работы по установлению норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда определяется инструкцией по нормированию труда.

3.12. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 лет и имеют техническую обоснованность.

3.13. Наряду с нормами труда, установленными в учреждении на неопределенный срок, для стабильных по организационно-техническим условиям выполнения технологических (трудовых) процессов, могут применяться временные и разовые нормы труда.

4. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ, ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ И ПЕРЕСМОТРА НОРМ ТРУДА

4.1. Нормы труда в учреждении внедряются в учреждении одновременно с внедрением стандартов оказания услуг, новой техники, технологии, видов продукции (услуг).

4.2. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа директора МУК «АГКЦ» с учётом мнения представительного органа работников. Утвержденные нормы труда становятся неотъемлемым приложением к настоящему положению (приложение № 1).

(в редакции приказа директора МУК «АГКЦ» от 29.12.2018 № 01-07/236).

4.3. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее чем за два месяца до их введения в действие. В аналогичный срок времени работники извещаются о корректировке ошибочных норм труда.

4.4. С учетом мнения представительного органа работников о снижении ошибочных норм труда работники могут быть уведомлены в более короткий срок.

4.5. В извещении о внедрении новых норм труда указываются ранее действовавшие нормы труда (при наличии), новые нормы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда или их корректировки.

4.6. Перед введением новых норм труда проводится инструктаж и обучение работников, согласно утвержденной Инструкции по нормированию труда работников, наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

(в редакции приказа директора МУК «АГКЦ» от 14.02.2019 № 01-07/18-1).

4.7. При проведении работ по освоению норм труда проводится анализ степени освоения работ каждым работником на основе данных о выполнении норм.

4.8. При освоении норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с овладением рациональными приемами труда работникам необходимо приобретение новых теоретических и практических знаний, проводится обучение работников.

4.9. При освоении новых видов работ (стандартов оказания муниципальных услуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов запроектированным во вновь вводимых нормах труда рекомендуется применять поправочные коэффициенты.

4.10. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

4.11. Анализ для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда проводится за шесть месяцев до истечения срока их действия. По итогам анализа может быть принято решение о сохранении установленных норм труда или о разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

4.12. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения

организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

4.13. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в учреждении норм труда.

4.14. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления с учетом мнения представительного органа работников.

5. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОБЛЮДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ ТРУДА

5.1. Работодатель осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.