



ПОЛОЖЕНИЕ

о студии дошкольного развития «Школа речевого развития «Говоруша»

1. Общие положения

1.1. Студия дошкольного развития «Школа речевого развития «Говоруша» (далее – студия) является клубным формированием муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее – МУК «АГКЦ», учреждение).

1.2. Цели и задачи студии:

1.2.1. Основная цель студии – развитие языковых способностей участников - детей дошкольного возраста, помощь в овладении родным языком, а также развитие коммуникативных, познавательных и творческих способностей.

1.2.2. Задачи студии:

развитие связной речи, умения строить простые и сложные синтаксические конструкции и использовать их в речи;

развитие лексической стороны речи (обогащение активного и пассивного словарного запаса);

развитие звуковой стороны речи;

развитие коммуникативных способностей и социальных навыков (самостоятельности, активности, доброжелательного отношения друг к другу, уважения к взрослым, организованного поведения на занятиях и в повседневной жизни);

развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению, мышления, внимания, наблюдательности, памяти, воображения, фантазии;

развитие эмоционально-волевых качеств (дисциплинированности, организованности, собранности, аккуратности и работоспособности, способности к сопереживанию и сочувствию);

формирование грамматического строя речи, умения использовать в речи все грамматические формы;

формирование и развитие познавательной сферы, сенсорных способностей;

вовлечение участников в различные формы сотрудничества, формирование навыка действовать по правилам;

расширение кругозора и формирование ценностных установок и ориентаций;

организация занятий по направлениям:

развитие речи (знакомство со звуками в русском языке, их произношением; развитие артикуляционного аппарата и формирование звуковой культуры речи, развитие фонематического слуха, развитие связной, диалогической и монологической речи, расширение словаря, знаний об окружающем мире);

аппликация и конструирование (знакомство с понятиями: цвет, размер, форма; знакомство со свойствами предметов, развитие крупной и мелкой моторики);

декоративное рисование и лепка (знакомство с приемами лепки и рисования).

1.2.3. Особенностью студии является гибкое построение творческо-познавательного процесса, смена видов деятельности (различные игры, познавательная деятельность, конструирование, рисование, лепка, и др.) в процессе занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников.

1.2.4. Содержание деятельности определяется «Программой развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушаковой, программой Т.Б. Филичевой и Г.В. Чиркиной «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического

недоразвития у детей», а также примерной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.

1.3. Структура студии:

на платной основе – от трех и более групп;

группы формируются по возрастному критерию участников:

3 – 4 года,

4 – 5 лет,

5 – 6 лет;

количественный состав одной группы - 10-15 человек.

Добор участников в течение творческого сезона возможен при наличии свободных мест.

1.4. В своей деятельности студия руководствуется:

Уставом МУК «АГКЦ»;

Положением о клубном формировании МУК «АГКЦ»;

Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «АГКЦ»;

Правилами посещения МУК «АГКЦ»;

Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МУК «АГКЦ»;

Положением о порядке и условиях оказания платных услуг МУК «АГКЦ»;

Приказами и распоряжениями руководства МУК «АГКЦ»;

Настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Расписание занятий, план мероприятий студии составляются в соответствии с годовым планом работы учреждения, планом организационно-творческой работы студии, с учетом возрастных особенностей участников, общепринятых санитарных норм.

2.2. Формы работы:

групповые занятия по развитию речи, звукопостановке и декоративно-прикладному творчеству:

для участников 3 - 4 лет - 1 раз в неделю по 2 занятия подряд, 30 минут каждое занятие (перерыв между занятиями 5-10 минут);

для участников 4 - 6 лет - 1 раз в неделю по 3 занятия подряд, 30 минут каждое занятие (перерыв между занятиями 5-10 минут);

индивидуальные занятия по предварительной записи – 2 раза в неделю, 45 минут каждое занятие;

открытые занятия для родителей/законных представителей участников - 1 раз в квартал;

участие в мероприятиях учреждения, творческие поездки и культурные походы, другие массовые мероприятия различных форм досуга.

Творческий сезон устанавливается с сентября по май ежегодно.

2.3. Студия в процессе своей деятельности накапливает информационно - методические материалы и материалы, отражающие историю развития.

2.4. Для организации деятельности в студию могут привлекаться специалисты МУК «АГКЦ».

2.5. Общее собрание законных представителей участников студии проводится не реже 1-го раза в год.

2.6. Для осуществления деятельности студии предоставляются помещения, инвентарь.

2.7. Имущество студии частично находится на балансе учреждения.

2.8. Приём в студию осуществляется путем подачи заявления – акцепта договора публичной оферты лично. Форма заявления и договор публичной оферты размещены на официальном сайте МУК «АГКЦ» <https://agkc29.ru/collective/doc/>.

3. Руководство

3.1. Общее руководство, создание условий, контроль деятельности, в частности ежемесячный мониторинг оплаты за занятия, сохранности контингента студии, осуществляет заведующий отделом клубных формирований МУК «АГКЦ». Руководство имеет право без предварительного предупреждения осуществлять проверку посещаемости занятий участниками творческого коллектива.

3.2. Непосредственное руководство студией осуществляет руководитель студии с соответствующей профессиональной подготовкой.

3.3. Руководитель студии обязан:

обеспечивать качественное исполнение своих должностных обязанностей, ведение документации творческого коллектива;

соблюдать расписание занятий, при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заведующим отделом клубных формирований;

доводить до сведения участников (их законных представителей) информацию о любых изменениях в расписании занятий студии;

принимать от участников студии (их законных представителей) заявления-акцепты договора публичной оферты;

ходатайствовать об отчислении участников студии в случаях пропуска занятий, совершения ими противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил посещения МУК «АГКЦ»;

уважать честь и достоинство участников и их законных представителей;

выполнять требования руководства МУК «АГКЦ» в пределах своих должностных обязанностей.

3.4. Руководитель студии имеет право:

запрашивать и получать информацию от руководства МУК «АГКЦ» по вопросам, касающимся деятельности студии и лично руководителя;

участвовать в совещаниях, встречах, учебных мероприятиях по проблематике жанровой направленности своего формирования, вопросам развития, организационным вопросам;

осуществлять связи с другими организациями, учреждениями, формированиями по вопросам своей компетенции;

пользоваться в установленном порядке помещениями, имуществом, средствами связи МУК «АГКЦ».

4. Права и обязанности участника (его законного представителя)

4.1 Участник студии (его законный представитель) обязан:

выполнять требования руководителя студии;

соблюдать дисциплину, правила посещения МУК «АГКЦ», правила пожарной безопасности и техники безопасности;

проявлять уважение к руководителю студии, административному и техническому персоналу МУК «АГКЦ»;

обеспечивать сохранность и целевое использование имущества МУК «АГКЦ»;

участвовать в подготовке и проведении мероприятий согласно годовому плану работы МУК «АГКЦ», организационно-творческому плану работы и расписанию занятий студии;

сообщать руководителю студии об изменениях контактного телефона, места жительства и прочих необходимых персональных данных.

4.2. Участник студии (его законный представитель) имеет право:

знакомиться с Положением о клубном формировании, Правилами посещения, иными локальными нормативными актами МУК «АГКЦ»;

запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в студии;

вносить предложения руководителю студии по содержанию и организации деятельности студии.

4.3. Участник студии может быть отчислен на основании приказа директора МУК «АГКЦ».

4.4. За достигнутые успехи руководитель и участники студии могут быть представлены к различным видам поощрения на основании соответствующих документов.

5. Показатели эффективности работы

5.1. Студия должна соответствовать следующим показателям:

участие в финансовом обеспечении учреждения - в виде доходов от реализации платных услуг МУК «АГКЦ»;

удовлетворённость потребителем качеством оказания услуги - по результатам опросов и анкетирования;

обеспечение сохранности контингента студии;

наличие у студии благодарственных документов, положительной оценки общественности, средств массовой информации, сторонних организаций и учреждений;

посильное участие в мероприятиях учреждения.

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель студии

«_____» _____ 20__ г.

_____ А.Я. Новикова