

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МУК «АГКЦ»  
от 25.12.2023 № 01-117

**Положение о порядке и условиях оказания платных услуг  
муниципальным учреждением культуры городского округа  
«Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры городского округа «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023);

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее - Основы законодательства о культуре);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей);

Приказом Министерства культуры России от 29.06.2020 № 702 (ред. от 08.12.2021) "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности";

Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

Уставом муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»;

другими нормативными правовыми актами в части, касающейся порядка и условий предоставления платных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Исполнитель услуги – муниципальное учреждение культуры городского округа «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее – Учреждение).

1.2.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее) услуги лично или для других лиц, для которых они являются законными представителями.

1.2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.2.4. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

1.2.5. Цена (тариф) – денежное выражение стоимости услуги.

1.2.6. Калькуляция - исчисление себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг по элементам расходов.

1.2.7. Прейскурант - систематизированный сборник, перечень цен (тарифов), а иногда и кратких характеристик, по группам и видам товаров и услуг, предоставляемых Потребителям.

1.2.8. Билет/электронный билет – договор возмездного оказания услуг в сфере культуры, представляет собой бланк строгой отчетности для расчета с Потребителем, на который наносится информация в соответствии с утвержденной приказом Министерства культуры России от 29.06.2020 № 702 (ред. от 08.12.2021) "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" формой: серия и порядковый номер билета; время оказания услуги, цена билета и иная предоставляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации информация.

1.2.9. Договор на оказание услуг – это соглашение, при котором Исполнитель обязуется оказать Потребителю какую-либо услугу, а Потребитель должен эту услугу оплатить.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом и настоящим Положением физическим и юридическим лицам с целью:

всестороннего удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера населения;

улучшения качества услуг;

внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы;

привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

расширения и укрепления материально-технической базы.

1.4. Учреждение формирует перечни оказываемых платных услуг в рамках его уставной деятельности с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и цены на услуги (выполненные работы) для физических и юридических лиц. Перечни платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, финансовых средств организаций, иных средств из источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.8. Информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о специалистах, организующих оказание услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации, размещается на официальном сайте Учреждения.

1.9. Оказание платных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей/законных представителей на добровольной основе.

1.10. Учреждение создает необходимые условия для оказания платных услуг: осуществляет подбор специалистов, обеспечивает необходимую учебно-методическую и материально-техническую базу, соответствие

требованиям охраны и безопасности здоровья Потребителей (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда, другие нормы).

1.11. При проведении платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.12. Режим работы по оказанию платных услуг согласно перечню устанавливается Учреждением самостоятельно.

## 2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Потребители услуг должны быть обеспечены своевременной, доступной и достоверной информацией, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- порядок и формы оплаты Потребителем платных услуг;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
- наименование Учредителя и контролирующих организаций.

2.2. Предоставление Потребителю необходимой информации на бесплатной основе осуществляется на официальном сайте Учреждения, в самом Учреждении, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, через рекламно-информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

2.3. Информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+, – возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугами. Такие обозначения должны стоять на афишах, программках, билетах/электронных билетах, представленных на официальном сайте объявлениях.

2.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения), билета/электронного билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги Потребителем. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором Учреждения.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями

различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д.

2.6. Форма договора может быть разработана самостоятельно или использоваться форма типового договора.

2.7. При оформлении договора на оказание платных услуг договор составляется с Потребителем (или) его законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

2.8. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми сторонними специалистами.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей, распределение времени предоставления платных услуг, разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу.

2.10. Специалисты, организующие и непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет/электронный билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг. Ответственные лица Исполнителя своевременно предоставляют документы по оказываемым платным услугам в отдел организационной, правовой и кадровой работы. Информация по оказываемым платным услугам направляется специалистами отдела организационной, правовой и кадровой работы в муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (МКУ «ЦБиЭО») с целью формирования документов для оплаты, контролируется своевременная оплата услуг.

2.13. Отдел организационной, правовой и кадровой работы представляет информацию о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору Учреждения.

### 3. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги

3.1. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», в соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, установлено, что цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение вправе устанавливать самостоятельно.

3.2. Основные принципы ценообразования в Учреждении:

- окупаемость затрат на оказание платных услуг;
- государственный протекционизм в культурном обслуживании социально и экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельность работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги могут устанавливаться на основании:

- методик расчета, утвержденных Учредителем;
- произведенного расчета (калькуляции) на вид услуги, исходя из фактических затрат;
- мониторинга и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

3.4. При производстве расчета (калькуляции) на определенный вид услуги:

3.4.1. Учреждение определяет себестоимость услуги на основании анализа прямых и косвенных расходов по созданию услуги.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

- расходы на оплату труда;
- материальные затраты;
- плата за аренду помещений и сооружений;
- износ мягкого инвентаря.

К косвенным расходам относятся:

- транспортные расходы;
- коммунальные платежи;
- горюче-смазочные материалы;

- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы.

3.4.2. На основании расчета (калькуляции) устанавливается цена (тариф) на определенную платную услугу с учетом следующих факторов:

- уровень потребительского спроса, уникальность услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости, экономический эффект;
- мониторинг и анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- планируемая рентабельность;
- прогнозная информация о динамике инфляции.

3.5. При определении цены (тарифа) на платную услугу методом мониторинга и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, Учреждение проводит соответствующий анализ и устанавливает цену (тариф), руководствуясь п. 3.2. настоящего Положения.

3.6. Прейскурант цен (тарифов) на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Учреждение может корректировать уже установленные цены (тарифы) на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случаях:

- изменения расходов на осуществление деятельности по оказанию платных услуг;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы ценообразования в действующем законодательстве Российской Федерации;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве платных услуг.

Вновь установленные цены (тарифы) на платные услуги также утверждаются приказом директора Учреждения.

#### 4. Порядок получения и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Расчеты за оказание платных услуг Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ путем наличного расчета, безналичного расчета в кассах Учреждения по банковскому терминалу с использованием банковской карты; безналичного расчета с применением сервисов онлайн-оплаты.

4.2. Все средства, поступившие в Учреждение от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и используются для ведения уставной деятельности.

4.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими оказание платной услуги, запрещено.

4.4. Операции по средствам, полученным от оказания платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

4.5. Учет поступления и использования средств от платных услуг ведется отдельно по каждому виду услуги в порядке, утвержденным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 05.12.2022) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2023) работниками отдела организационной, правовой и кадровой работы.

4.6. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на оплату труда и выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, оплату командировочных расходов, уплату налоговых платежей и обязательных перечислений в бюджетные фонды, оплату коммунальных услуг, увеличение основных средств и материальных запасов, укрепление и развитие материально-технической базы, содержание помещений, текущий ремонт, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в фестивалях и конкурсах, и прочие расходы (товары, работы, услуги).

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и качество оказания платных услуг, учет доходов от платных услуг в Учреждении.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

## 5. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

5.1. Учреждение в соответствии со статьей 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 10.07.2023) определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети - инвалиды;
- пенсионеры;
- инвалиды 1, 2, 3 групп.

5.2. Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров - удостоверение или справка установленного образца, подтверждающие данный статус;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда;

- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я);

- для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации.

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на базе Учреждения сторонними организациями по договорам с Учреждением.

5.4. Учреждение вправе устанавливать дополнительные виды скидок, которые предоставляются исключительно в целях стимулирования покупательской активности, поддержки и дальнейшего развития деятельности, приносящей доход.

5.5. Дополнительные виды скидок, порядок и период их предоставления утверждаются приказом директора Учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном

порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение Потребитель получает непосредственно в Учреждении и путем размещения данной информации на официальном сайте Учреждения.

---