

Мотивированное мнение представительного органа
работников
от 06.06.2017 № б/н рассмотрено

УТВЕРЖДЕН
приказом МУК «АГКЦ»
от 06.06.2017 № 01-07/85

ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов в муниципальном учреждении культуры
муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"

№ п/п	Наименование мероприятия, поставленной задачи	Сроки выполнения	Ответственный	Критерии выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	до 16.06.2017	Директор	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2.	Ознакомление работников учреждения с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	до 30.09.2017	Гурьева О.В., специалист по кадрам	Протокол собрания работников об ознакомлении с профессиональными стандартами
3.	Размещение информации о профессиональных стандартах, об особенностях применения профессиональных стандартов на стенде/сайте учреждения	до 30.09.2017	Гурьева О.В., специалист по кадрам, Пузырева Н.В., специалист по связям с общественностью	Размещение информации
4.	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в учреждении. Отслеживание новых утвержденных профстандартов.	1 раз в квартал, начиная с III квартала 2017 года	Гурьева О.В., специалист по кадрам, рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов

5.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	В течении 2 недель после утверждения перечня принятых профстандартов, согласно п. 4	Гурьева О.В., специалист по кадрам, рабочая группа	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.
6.	Определение перечня локальных актов учреждения, должностных инструкций, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	По мере необходимости	Гурьева О.В., специалист по кадрам, рабочая группа	Перечень локальных актов
7.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов	По мере необходимости	Рабочая группа	Документы о внесении изменений в локальные акты
8.	Согласование изменений в ЛНА с первичной профсоюзной организацией	По мере необходимости	Гурьева О.В., специалист по кадрам	Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации
9.	Ознакомление работников с изменениями локальных нормативных актов, должностных инструкций	В установленные законодательством сроки	Гурьева О.В., специалист по кадрам, рабочая группа	Протокол собрания работников об ознакомлении с ЛНА; подписание должностных инструкций; подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
10.	Проверка соответствия функционала работников, представленного в должностных инструкциях и других кадровых документах с требованиями к профессии, согласно откорректированным/утвержденным ЛНА	В течении 2 месяцев после утверждения перечня принятых профстандартов, согласно п. 4	Гурьева О.В., специалист по кадрам, рабочая группа	Представление функционала работников и соответствующих им профессиональных стандартов

11.	Формирование аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	В соответствии с планом подготовки и проведения периодической аттестации работников МУК «АГКЦ»	Директор: Гурьева О.В., специалист по кадрам	Приказ о составе аттестационной комиссии.
12	Составление графика аттестации работников/специалистов учреждения	В соответствии с планом подготовки и проведения периодической аттестации работников МУК «АГКЦ»	Гурьева О.В., специалист по кадрам	График аттестации работников, утвержденный приказом.
13.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам.	Согласно графику проведения аттестации работников МУК «АГКЦ»	Аттестационная комиссия	Составление перечня работников с квалификационным дефицитом/превосходством. Оформление протоколом аттестационной комиссии. Аттестационные листы для работников.
14.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	В соответствии с планом подготовки и проведения периодической аттестации работников МУК «АГКЦ»	Аттестационная комиссия	Список работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (всего), согласно результатам, представленным в п. 10.
15.	Для работников с выявленными несоответствиями: разработка и утверждение плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки или обучения с учетом требований профессиональных стандартов	По мере необходимости	Гурьева О.В., специалист по кадрам, Тимошенко Е.В., главный бухгалтер	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации (с учетом учебных планов учреждений образования), утвержденный приказом.

16.	Проведение контрольных мероприятий за исполнением плана по организации применения профессиональных стандартов	1 раз в квартал	Гурьева О.В., специалист по кадрам, рабочая группа	Отчет о проделанной работе по переходу на профстандарты
-----	---	-----------------	--	---

Специалист по кадрам



О.В. Гурьева